

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАОУ СПО «Белгородский правоохранительный колледж
имени Героя России В.В. Бурцева»

Методические рекомендации
по организации и проведению производственной практики
(практики по профилю специальности) (ПП.01)
по ПМ.01. Содержание собак и уход за ними
для студентов, обучающихся по специальности 111701 (35.02.15) «Кинология»

г. Белгород, 2015 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними с учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Рассмотрены на заседании
ПЦК профессиональных дисциплин
Протокол № ____
от « ____ » _____ 201__ г.
Председатель _____ М. Соловьева

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
_____ Т.Н. Митусова
« ____ » _____ 201__ г.

Автор: преподаватель дисциплин профессионального цикла Калашникова Е.Н.

Рецензент: начальник центра кинологической службы Управления МВД России по Белгородской области Дмитриев А.А.

Содержание

1. Общие положения
2. Организация практики
3. Оформление отчетной документации
4. Оценивание результатов практики

Приложения

1. Общие положения

Целью методических рекомендаций является оказание практической помощи обучающимся во время прохождения практики по профилю специальности.

Практика по профилю специальности по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними имеет целью обеспечение комплексного освоения обучающимися вида профессиональной деятельности содержание собак и уход за ними, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по содержанию собак и уходу за ними.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Практика по профилю специальности по ПМ.01 проводятся в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности и в соответствии с календарным учебным графиком.

На практику по ПМ.01 предусмотрено следующие объемы учебного времени:

УП.01 – 72 часа – 2 недели

ПП.01 – 180 часов – 5 недель

Практика по профилю специальности по ПМ.01 реализуется по завершении изучения МДК.01.01 Методы содержания собак и уход за ними и после прохождения учебной практики (УП.01) концентрировано.

2. Организация практики

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа директора колледжа в организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

На практику по профилю специальности студенты направляются в Центр кинологической службы УМВД России по Белгородской области. При наличии индивидуального договора допускается направление обучающегося на практику по профилю специальности в территориальные подразделения УМВД, подразделения МЧС РФ, иные ведомства (кинологические организации) или племенные питомники, ветеринарные лазареты (пункты), частные питомники в которых имеются штатные кинологи и созданы условия, обеспечивающие выполнение программы практики.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обязанности по организации практики распределяются следующим образом:

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (учреждениями, предприятиями);

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями, учреждениями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями, учреждениями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы (подгруппы) для проведения практики;

- определяет совместно с организациями (предприятиями, учреждениями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организация–база практики:

- заключает договор на организацию и проведение практики;

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации (предприятия, учреждения), определяет наставников;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей заключает с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от организации-базы практики должен:

- организовать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивать реализацию студентом программы практики;

- предоставить студенту в пределах программы практики и полученного задания возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами, пользоваться оборудованием и инструментами;

- принять участие в аттестации обучающихся по итогам практики;

- подписать составленный студентом дневник и отчет по практике, составить объективную характеристику-отзыв.

Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- получить всю необходимую документацию по практике;
- своевременно явиться к месту прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно оформлять отчетную документацию;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все указания руководителя практики в отношении качественного выполнения полученных заданий;
- не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную тайну;
- четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
- проявлять максимум самостоятельности при выполнении программы практики;
- своевременно оформить и сдать всю отчетную документацию по практике.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по реализации рабочей программы практики;
- подбирает базы для проведения практики и обеспечивает подготовку организационно-распорядительной документации по практике;
- организует до начала практики обучение всех обучающихся правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по базам практики, оказывает методическую помощь;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

Руководитель практики – преподаватель дисциплин профессионального цикла:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- реализует рабочую программу практики;
- наблюдает за работой практикантов, анализируют и оценивают её совместно с представителями базы практики;
- обеспечивает ведение отчетной документации студентов.

Все виды работ в рамках практики по профилю специальности выполняются обучающимися в пределах 36-часовой недельной нагрузки с учетом режима работы, действующего в организации, выступающей базой практики.

В период практики по профилю специальности студенты наряду со сбором материалов для отчета и выполнением заданий практики должны по возможности

участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Практика по профилю специальности по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними проводится в соответствии со следующим тематическим планом:

Производственная практика ПП.01

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Составление дневного рациона для собаки Приготовление кормов из различных продуктов. Расчёт экономической эффективности рационов при различных типах кормления.	18
2	Определение состояния собаки и уход за ней.	18
3	Чистка и уход за шерстью собаки, в т.ч. лечебно-профилактический, косметический.	18
4	Оценка основных параметров микроклимата в помещении для собак. Обеспечение своевременной чистки и дезинфекции помещений	24
5	Организация и проведение выгула собаки	18
6	Организация и проведение профилактических мероприятий по предотвращению болезней, общих для человека и собаки.	24
7	Оказание первой помощи собакам в экстренных случаях	30
8	Осуществление ухода за больными собаками.	30
	Всего:	180

3. Оформление отчетной документации

В период прохождения практики по профилю специальности обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики по профилю специальности обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики по профилю специальности обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник практики по профилю специальности по ПМ.01(см. Приложение 1) заполняется ежедневно, в нем должно содержаться краткое описание выполненных в ходе практики в соответствии с программой работ. Дневник заверяется подписью руководителей практики от колледжа и организации-базы практики.

Отчет по практики по профилю специальности по ПМ.01 (см. Приложение 2) представляет собой текстовый документ, содержащий описание выполненных в ходе практики работ, отражающих содержание осваиваемых профессиональных компетенций:

Отчет должен составляться на местах практики и заверяться

руководителем практики от организации-базы практики и руководителем практики от колледжа.

Отчет оформляется на основе дневника практики.

При этом отмечается:

- что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы;
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- приводятся результаты выполнения заданий;
- целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Отчет по практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за 2 – 3 дня до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении должны быть отражены цель, задачи, место и время прохождения практики (недель), а также последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

Основная часть должна раскрывать следующие вопросы:

1. Общие сведения о предприятии, его правовой статус, местонахождение, размер предприятия, его специализация. Описание структуры организации и работы основных подразделений организации.

2. Структуру подразделения в котором обучающийся проходил практику, его основные функции. Виды деятельности сотрудников подразделения и т.п. Описание организации работы в процессе практики и выполнения работы по разделам программы практики.

Характеристику применяемых в подразделении методов содержания собак и ухода за ними. Описывается поэтапное выполнение программы практики и заданий руководителя практики.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются навыки, приобретенные за время практики, освоенные компетенции. Указывается, выполнены или нет, все разделы программы практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал: инструкции, методики, схемы, таблицы, фотоматериалы.

Объем отчета 10 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, междустрочный интервал 1,0. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала, абзацный отступ 1,25-1,5 см.

По результатам практики по профилю специальности формируется аттестационный лист (см. Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Аттестационный лист подписывают руководители практики от колледжа и от организации-базы практики.

Руководитель практики от организации-базы практики дает производственную характеристику на студента, которая подписывается руководителем организации, руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия (см. Приложение 4). В характеристике анализируется качество выполнения студентами практики, полученные умения и навыки, освоенные компетенции по выполнению функциональных обязанностей по виду профессиональной деятельности, приводится перечень выполненных работ, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Выставляется рекомендуемая оценка.

4. Оценивание результатов практики

Не позднее следующего за окончанием производственной практики дня студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения для зачисления практики следующие документы:

1. Направление на практику по профилю специальности с отметками о прибытии и убытии.
2. Дневник практики по профилю специальности
3. Отчет о практике по профилю специальности
4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности
5. Производственная характеристика
6. Презентация к отчету на CD-диске.

Все документы должны содержать подписи руководителей практики и печати организаций – баз практики.

Документы подшиваются в папку-скоросшиватель в соответствии с указанным выше порядком.

Презентация к отчету (не менее 15 слайдов) должна содержать информацию о базе практики, в ней описывается структура организации и работа основных подразделений, основные функции кинологической службы

предприятия. Рассказывается о перспективах развития организации. Описывается деятельность обучающегося на предприятии, пример выполняемых работ.

Дифференцированный зачет по практике выставляется на основе представленных документов и презентации. При оценивании студента учитываются: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками и компетенциями); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; производственная характеристика. При необходимости преподаватель проводит собеседование по материалам практики.

Дифференцированный зачет проставляется руководителем практики от колледжа в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенту, не выполнившему программу практики по профилю специальности по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения при наличии письменного заявления и возможности у организации-базы практики. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для довыполнения программы.

В случае невыполнения программы практики по профилю специальности, непредставления отчета о практике по вине студента, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки на дифференцированном зачете по практике, студент считается имеющим академическую задолженность и может быть отчислен из колледжа. До экзамена квалификационного по ПМ.01 студент не допускается.

Критерии оценивания результатов практики.

Оценка «5»:

- работа выполнена полностью, правильно; сделаны правильные наблюдения и выводы;
- практические приемы обработки деталей и узлов, изделия осуществлены правильно, с учетом техники безопасности и правил работы с оборудованием;
- проявлены организационно – трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на рабочем месте).

Оценка «4»:

- работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, при этом практические приемы обработки деталей и узлов, изделия осуществлены не полностью или допущены несущественные ошибки в работе с оборудованием.

Оценка «3»:

- работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе осуществления практических приемов обработки деталей и узлов, изделия, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с оборудованием, которая исправляется по требованию наставника.

Оценка «2»:

- допущены две (или более) существенные ошибки в ходе осуществления практических приемов обработки деталей и узлов, изделия, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с оборудованием, которые обучающийся не может исправить по требованию наставника;
- работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют практические умения.

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАОУ СПО «Белгородский правоохранительный колледж
имени Героя России В.В. Бурцева»**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

специальность 111701 «Кинология»

Курс обучения _____, группа _____

Подпись обучающегося _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 СОДЕРЖАНИЕ СОБАК И УХОД ЗА НИМИ**

семестр _____ с _____ по _____
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа практики по профилю специальности по ПМ.01 выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Руководителя практики от предприятия _____
МП _____ подпись _____ расшифровка _____

Руководителя практики от колледжа _____
МП _____ подпись _____ расшифровка _____

Белгород, 2015 г.

Реализация программы практики по профилю специальности _____

(наименование модуля)

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

с «_» _____ 20__ года по

«_» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные
данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

Программа практики по профилю специальности

№ тем ы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Результаты обучения	
			Осваиваемые ОК, ПК	Умения
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними ВПД 1. Содержание собак и уход за ними				
1	Составление дневного рациона для собаки Приготовление кормов из различных продуктов. Расчёт экономической эффективности рационов при различных типах кормления.	18	ОК 2-6,7 ПК 1.2	использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам
2	Определение состояния собаки и уход за ней.	18	ОК 2-4, ОК 6-8 ПК 1.3, ПК 1.1	определять по внешним признакам состояние здоровья собаки, соблюдать меры личной гигиены
3	Чистка и уход за шерстью собаки, в т.ч. лечебно-профилактический, косметический.	18	ОК 1,8 ПК 1.1	проводить стрижку и тримминг декоративных собак
4	Оценка основных параметров микроклимата в помещении для собаки. Обеспечение своевременной чистки и дезинфекции помещений	24	ОК 2-4, ОК 6-9 ПК 1.1 ПК 1.4	отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак, организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных
5	Организация и проведение выгула собаки	18	ОК 2-4, ОК 6-8 ПК 1.3	использовать современные технологии содержания собак и ухода за ними;
6	Организация и проведение профилактических мероприятий по предотвращению болезней, общих для человека и собаки.	24	ОК 2-4, ОК 6-8 ПК 1.4 ПК 1.5	организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных, соблюдать меры личной гигиены;
7	Оказание первой помощи собакам в экстренных случаях	30	ОК 2-4, ОК 6-8 ПК 1.4ПК 1.5	осуществлять уход за больными собаками; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; соблюдать меры личной гигиены;
8	Осуществление ухода за больными собаками.	30	ОК 2-4, ОК 6-8 ПК 1.4ПК 1.5	осуществлять уход за больными собаками; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; соблюдать меры личной гигиены;
	Всего часов	180		

Содержание и виды ежедневных работ практики по профилю специальности

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними ВПД 1. Содержание собак и уход за ними				
	<i>(заполняется обучающимся)</i>			
	Наименование темы и виды выполненных работ			

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАОУ СПО «Белгородский правоохранительный колледж
имени Героя России В.В. Бурцева»**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

специальность 111701 «Кинология»

Курс обучения _____, группа _____

Подпись обучающегося _____

**ОТЧЕТ
О ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 СОДЕРЖАНИЕ СОБАК И УХОД ЗА НИМИ**

семестр _____ с _____ по _____
(*время прохождения практики*)

Место проведения практики _____

Руководителя практики от предприятия _____
МП _____ подпись _____ расшифровка _____

Руководителя практики от колледжа _____
МП _____ подпись _____ расшифровка _____

г. Белгород, 2015 г.

**ОГАОУ СПО «Белгородский правоохранительный колледж
имени Героя России В.В. Бурцева»**

**Аттестационный лист
практики по профилю специальности (ПП.01)
по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними**

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность _____
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

5. Время проведения практики _____
6. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Составление дневного рациона для собаки Приготовление кормов из различных продуктов.	18	
2	Определение состояния собаки и уход за ней.	18	
3	Чистка и уход за шерстью собаки, в т.ч. лечебно-	18	
4	Оценка основных параметров микроклимата в	24	
5	Организация и проведение выгула собаки	18	
6	Организация и проведение профилактических	24	
7	Оказание первой помощи собакам в экстренных	30	
8	Осуществление ухода за больными собаками.	30	
	Всего:	180	

Руководитель учебной практики от колледжа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Производственная характеристика

студента (ки) ____ курса, группы _____
специальности 111701(35.02.15) «Кинология»

(Ф.И.О.)

Студент _____ проходил практику в

с _____ по _____ года.

(далее указываются:

- *виды работ, в которых принимал участие практикант, степень проявленных знаний, умений, навыков, отношение к работе и дисциплина;*
- *выполнение общественных поручений, отношения с коллективом;*
- *соблюдение техники безопасности и ПВТР;*
- *заключение о выполнении программы практики и о способностях практиканта, степень формирования у студента общих и профессиональных компетенций (каких конкретно из программы), приобретение практического опыта.)*

Практикант _____ ВПД 1. Содержание собак и уход за ними
(освоил/ не освоил)

на оценку _____

Наставник практики _____ /Ф.И.О./

Куратор _____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 201 ____ г.

М.П.