

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

г. Белгород

«08» апреля 2014 г.

Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице И.О. начальника управления Фокина В.С., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение направляет, а Управление принимает студентов обучающихся по специальностям 280703 «Пожарная безопасность» и 280707 «Защита в чрезвычайных ситуациях» для проведения практических занятий и прохождения практики и предоставляет рабочие места в соответствии со специальностью подготовки студентов в подразделениях Управления.

1.2. Практика состоит из учебной практики и производственной практики, которая включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику (далее – Практика).

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1. Создание условий для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям 280703 «Пожарная безопасность» и 280707 «Защита в чрезвычайных ситуациях» согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – СПО ФГОС), формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности, повышение конкурентоспособности будущих выпускников на рынке труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление:

3.1.1. По согласованию с Учреждением принимает участие в учебном процессе студентов 2-4 курсов с презентацией и демонстрацией фильмов об Управлении и проводит мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в подразделениях Управления;

3.1.2. Предоставляет для практических занятий и прохождения Практик студентами Колледжа следующие объекты:

- Слесарную мастерскую;
- Мастерскую по ремонту и обслуживанию пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования;
- Тренажеры: для работы на высотных объектах, для работы в условиях разрушенных зданий и конструкций (завалов), дымокамера, для работы с дорожно-транспортными происшествиями;
- Учебная пожарно-спасательная часть;
- Учебная пожарная башня.

Объекты предоставляются в течение учебного года в согласованные с Колледжем сроки и согласно учебного плана и графика учебного процесса по специальностям 280703 «Пожарная безопасность» и 280707 «Защита в чрезвычайных ситуациях»;

3.1.3. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практических занятий и Практики;

3.1.4. Не допускает использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношения к специальности студентов;

3.1.5. Не позднее, чем за неделю до начала Практики назначает непосредственного руководителя практикой (наставника) из числа квалифицированных специалистов Управления;

3.1.6. Обеспечивает доступ студентов к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, программному обеспечению, имеющимся в распоряжении Управления, необходимым для выполнения студентами программы, в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных и охраняемой законом тайны.

3.1.7. Обеспечивает студентам безопасные условия труда. Проводит обязательные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности с оформлением управленческой документации.

3.1.8. Сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Управления.

3.1.9. По окончании Практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта и заключение о качестве подготовленного им отчета.

3.2. Учреждение:

3.2.1. Согласовывает с Управлением сроки проведения и программу практических занятий и практики с учетом требований СПО ФГОС;

3.2.2. Предоставляет время и аудитории для проведения сотрудниками Управления мероприятий, направленных на участие в учебном процессе;

3.2.3. Оказывает содействие Управлению в организации презентации его деятельности;

3.2.4. Совместно с уполномоченным сотрудником Управления принимает участие в подборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу в Управлении;

3.2.5. Направляет в Управление группы студентов для прохождения Практики согласно договору;

3.2.6. Предоставляет Управлению список студентов, направленных на Практику, не позднее, чем за неделю до ее начала;

3.2.7. Обеспечивает проведение практических занятий и Практики квалифицированными преподавателями Учреждения.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Право Учреждения осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов в Управлении.

4.2. Права Управления:

4.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка;

4.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента в Управлении после окончания образовательного учреждения;

4.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями СПО ФГОС;

4.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на территории Управления.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 1 сентября 2019 г.

5.2. Если за три месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть договор, то он автоматически продлевается на год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, которые возникают между сторонами при исполнении договора, по возможности разрешаются путем переговоров, а при невозможности – дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

ОГАОУ СПО «Белгородский
правоохранительный колледж»

Адрес: 308024, г. Белгород,
ул., Горького 61-б

Банковские реквизиты:

л/с 30266021971

БИК 041403001

ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской
области

ИНН 3123326449

ОГРН 1133123012516

Управление

ОГКУ «Управление ГОЧС Белгородской
области»

Адрес: 308015 г. Белгород, пр. Славы, 102

Банковские реквизиты:

р/с 40201810000000100002


БИК 041403001

ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской
области

ИНН 3123137466

ОГРН 1063123136735

Директор ОГАОУ СПО «Белгородский
правоохранительный колледж»

 А.М. Кабашко

М.П.



И.О. начальника ОГКУ «Управление ГОЧС
Белгородской области»

 В.С. Фокин

М.П.

