

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Белгород

«20» ноября 2014 г.

Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление по труду и занятости населения Белгородской области именуемое в дальнейшем «Управление», в лице 1-го заместителя начальника Управления Рябко С.В., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 1 – 4 курсов Учреждения очной формы обучения по специальности: 030912 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения», а также приобретение ими практических навыков работы в области организации и проведения работ по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, организации проведения оплачиваемых общественных работ, организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, содействию самозанятости безработных граждан, содействию гражданам в переселении для работы в сельской местности, выдаче работодателям заключений о привлечении и использовании иностранных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, внедрению современного информационного взаимодействия, реализации федеральных и социальных программ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

2.1.2. Согласовать с Управлением программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.3. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения; соблюдение обучающимися действующих в Управлении Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Управлении, требований по использованию имущества Управления;

2.1.4. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения;

2.1.5. Совместно с Управлением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.7. Разработать и согласовать с Управлением ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в срок не позднее 1 октября текущего года.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и выполнения программы дуального обучения;

2.2.2. Согласовать программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.3. Принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные Сторонами;

2.2.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения, безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся в Управлении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

2.2.6. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.7. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.8. Участвовать в работе комиссии на квалификационном экзамене и при осуществлении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

2.2.9. Согласовать ежегодный отчёт Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 31 ноября текущего года.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право осуществлять контроль выполнения программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающимися.

3.2. Управление имеет право вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами;

4.2. Договор действует до 1 августа 2018 года;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня возникновения необходимости в пересмотре условий договора и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

ОГАОУ СПО «Белгородский
правоохранительный колледж»

Адрес: 308024, г. Белгород,
ул., Горького 61-б

Банковские реквизиты:

л/с 30266021971

БИК 041403001

ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской
области

ИНН 3123326449

ОГРН 1133123012516

Управление

Управление по труду и занятости населения
Белгородской области

Адрес: 308001, г. Белгород, ул.
Первомайская, д 2

Реквизиты:

ИНН 3123171202

ОГРН 1083123000400

Директор ОГАОУ СПО «Белгородский
правоохранительный колледж»



М. Кабашко

1-ый заместитель начальника Управления



С.В. Рябко