

# ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Белгород

«08» апреля 2014 г.

Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице И.О. начальника управления Фокина В.С., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 1 – 4 курсов Учреждения очной формы обучения по специальностям 280703 «Пожарная безопасность» и 280707 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) по специальностям 280703 «Пожарная безопасность» и 280707 «Защита в чрезвычайных ситуациях», а также приобретение ими практических навыков работы в области организации и проведения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, планирования и осуществления мероприятий по предотвращению аварий и катастроф природного и техногенного характера и снижения их негативных последствий, технического обслуживания, ремонта и хранения аварийно-спасательной техники, оборудования и снаряжения в Учреждении и подразделениях Управления.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО;

2.1.2. Согласовать с Управлением программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.3. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; соблюдение обучающимися действующих в Управлении Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Управлении, требований по использованию имущества Управления;

2.1.4. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения;

2.1.5. Совместно с Управлением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с СПО ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;



2.1.7. Разработать и согласовать с Управлением ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

## **2.2. Управление обязуется:**

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и выполнения программы дуального обучения;

2.2.2. Согласовать программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.3. Принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с СПО ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения, безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся в Управлении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

2.2.6. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.7. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности в соответствии с СПО ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.8. Участвовать в работе комиссии на Экзамене квалификационном и при осуществлении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

2.2.9. Согласовать ежегодный отчёт Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Учреждение имеет право осуществлять контроль выполнения программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающимися.

3.2. Управление имеет право вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами;

4.2. Договор действует до 1 августа 2018 года;

4.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в банковский десятидневный срок со дня возникновения необходимости в пересмотре условий договора и оформляются дополнительными соглашениями, договор составляется в двух экземплярах, подписан с должностными лицами с обеих сторон;

4.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Учреждение

ОГАОУ СПО «Белгородский  
правоохранительный колледж»

Адрес: 308024, г. Белгород,  
ул., Горького 61-б

Банковские реквизиты:

л/с 30266021971

БИК 041403001

ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской  
области

ИНН 3123326449

ОГРН 1133123012516

### Управление

ОГКУ «Управление ГОЧС Белгородской  
области»

Адрес: 308015 г. Белгород, пр. Славы, 102

Банковские реквизиты:

р/с 40201810000000100002

БИК 041403001

ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской  
области

ИНН 3123137466

ОГРН 1063123136735

Директор ОГАОУ СПО «Белгородский  
правоохранительный колледж»

А.М. Кабашко

М.П.

И.О. начальника ОГКУ «Управление ГОЧС  
Белгородской области»

В.С. Фокин

М.П.

