

**ДОГОВОР** *№ 42*  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

г. Белгород

*«11» апреля 2017 г.*

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице управляющего Отделением Худаева Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения об Отделении ПФР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж направляет, а Работодатель принимает обучающихся для проведения занятий, прохождения практики и предоставляет рабочие места в соответствии со специальностью подготовки 40.02.01 (030912) «Право и организация социального обеспечения» обучающихся в подразделениях Работодателя.

1.2. Практика состоит из учебной практики и производственной практики, включающей в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику (далее – Практика).

### 2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1. Создание условий для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 (030912) «Право и организация социального обеспечения», формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям, повышение конкурентоспособности будущих выпускников на рынке труда.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **3.1. Работодатель:**

3.1.1. По согласованию с Колледжем принимает участие в учебном процессе студентов 1-4 курсов с презентацией и демонстрацией фильмов об Работодателе и проводит мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в подразделениях Работодателя;

3.1.2. Предоставляет объекты для прохождения Практик обучающимися Колледжа в течение учебного года в согласованные с Колледжем сроки и согласно учебного плана и графика учебного процесса;

Объекты предоставляются в течение учебного года в согласованные с Колледжем сроки и согласно учебного плана и графика учебного процесса.

3.1.3. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практических занятий и Практики;

3.1.4. Не допускает использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

3.1.5. Не позднее, чем за неделю до начала Практики назначает непосредственного руководителя практикой (наставника) из числа квалифицированных специалистов Работодателя;

3.1.6. Обеспечивает доступ обучающихся к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, программному обеспечению, имеющимся в распоряжении Работодателя, необходимым для выполнения обучающимися программы, в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных и охраняемой законом тайны.

3.1.7. Обеспечивает обучающимся безопасные условия труда. Проводит обязательные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности с оформлением управленческой документации.

3.1.8. Сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Работодателя.

3.1.9. По окончании Практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта и заключение о качестве подготовленного им отчета.

### **3.2. Колледж:**

3.2.1. Согласовывает с Работодателем сроки проведения и программу практических занятий и практики с учетом требований ФГОС СПО;

3.2.2. Предоставляет время и аудитории для проведения сотрудниками Работодателя мероприятий, направленных на участие в учебном процессе;

3.2.3. Оказывает содействие Работодателю в организации презентации его деятельности;

3.2.4. Совместно с уполномоченным сотрудником Работодателя принимает участие в подборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу у Работодателя;

3.2.5. Направляет к Работодателю группы обучающихся для прохождения Практики согласно договору;

3.2.6. Предоставляет Работодателю список обучающихся, направленных на Практику, не позднее, чем за неделю до ее начала;

3.2.7. Обеспечивает проведение практических занятий и Практики квалифицированными преподавателями Колледжа.

## **4. ПРАВА СТОРОН**

4.1. Колледж имеет право осуществлять контроль прохождения производственной практики обучающихся у Работодателя.

### **4.2. Права Работодателя:**

4.2.1. Применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка;

4.2.2. Вносить предложения о возможном использовании обучающегося у Работодателя после окончания образовательного учреждения;

4.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

4.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися на территории Работодателя.



## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 25 апреля 2023 г.

5.2. Если за три месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть договор, то он автоматически продлевается на год.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, которые возникают между сторонами при исполнении договора, по возможности разрешаются путем переговоров, а при невозможности – дело передается на рассмотрение в суд.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж: ОГАПОУ «Белгородский правоохранный колледж»:

Почтовый адрес: 308031, г. Белгород, ул. Горького, д. 61-б.

Телефон: +7 (4722) 55-13-55

Электронный адрес: [collegelaw@mail.ru](mailto:collegelaw@mail.ru)

Работодатель: ОПФР по Белгородской области

Почтовый адрес: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская 87

Электронный адрес: [0101@041.pfr.ru](mailto:0101@041.pfr.ru)

Тел. 30-69-01

Колледж  
Директор Кабашко А.М.



Управляющий ОПФР  
по Белгородской области Д.В. Худаев

