

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Белгород

«14» 12 2016 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Белгородской области, главного судебного пристава Белгородской области, Государственного советника юстиции Российской Федерации 2 класса Рудакова И.А., действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 1 – 4 курсов Колледжа очной формы обучения по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 030912 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 030912 «Право и организация социального обеспечения», а также приобретение ими практических навыков работы по предусмотренным образовательной программой видам профессиональной деятельности в Управлении по предусмотренным видам профессиональной деятельности образовательной программой.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

2.1.2. Согласовать с Управлением программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.3. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения; соблюдение обучающимися действующих в Управлении положений, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Управлении, требований по использованию имущества Управления;

2.1.4. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Колледжа;

2.1.5. Совместно с Управлением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.7. Разработать и согласовать с Управлением ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Колледжа, в срок не позднее 1 октября текущего года.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и выполнение программы дуального обучения;

2.2.2. Согласовать программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.3. Принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные Сторонами;

2.2.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения, безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся в Управлении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

2.2.6. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.7. Совместно с Колледжем организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.8. Участвовать в работе комиссии на квалификационном экзамене и при осуществлении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

2.2.9. Согласовать ежегодный отчет Колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 31 ноября текущего года.

2 ПРАВА СТОРОН

- 1 Колледж имеет право осуществлять контроль выполнения программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающимися.
- 2 Управление имеет право вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами;

4.2. Договор действует до 1 декабря 2021 года;

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня возникновения необходимости в пересмотре условий договора и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж

ОГАПОУ «Белгородский
правоохранительный колледж»

Адрес: 308024, г. Белгород,

ул., Горького 61-6

Телефон/факс: (4722) 55-13-55

БИК 041403001

ИНН 3123326449

ОГРН 1133123012516

Директор ОГАПОУ «Белгородский
правоохранительный колледж»



М.П.

А.М. Кабашко

Управление

Управление Федеральной службы судебных
приставов по Белгородской области.

Адрес: 308002, г. Белгород, пр-т
Б.Хмельницкого, 131

Телефон: (4722) 31-28-55

Руководитель Управления Федеральной
службы судебных приставов по
Белгородской области, главный судебный
пристав Белгородской области,
Государственный советник юстиции
Российской Федерации 2 класса



И.А. Рудаков

М.П.