

ДОГОВОР О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

г. Белгород

«14» 12 2016 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский правоохранный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Белгородской области, главного судебного пристава Белгородской области, Государственного советника юстиции Российской Федерации 2 класса Рудакова И.А., действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж направляет, а Управление принимает обучающихся по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для проведения практических занятий и прохождения практики.

1.2. Практика состоит из учебной практики и производственной практики, включающей в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику (далее – Практика).

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1. Создание условий для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС), формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям, повышение конкурентоспособности будущих выпускников на рынке труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление:

3.1.1. По согласованию с Колледжем принимает участие в учебном процессе обучающихся 1-4 курсов с презентацией и демонстрацией фильмов об Управлении и проводит мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в Управлении;

3.1.2. Предоставляет объекты для практических занятий и прохождения Практик обучающимися Колледжа в течение учебного года в согласованные с Колледжем сроки и согласно учебного плана и графика учебного процесса по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

3.1.3. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практических занятий и Практики;

3.1.4. Не допускает использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

3.1.5. Не позднее, чем за неделю до начала Практики назначает непосредственного руководителя практикой (наставника) из числа квалифицированных специалистов Управления;

3.1.6. Обеспечивает доступ обучающихся к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, программному обеспечению, имеющимся в распоряжении Управления, необходимым для выполнения обучающимися программы, в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных и охраняемой законом тайны.

3.1.7. Обеспечивает обучающимся безопасные условия труда. Проводит обязательные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности с оформлением управленческой документации. Несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися на территории Управления.

3.1.8. Сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Управления.

3.1.9. По окончании Практики дает характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и заключение о качестве подготовленного им отчета.

3.2. Колледж:

3.2.1. Согласовывает с Управлением сроки проведения и программу практических занятий и практики с учетом требований ФГОС СПО;

3.2.2. Предоставляет время и аудитории для проведения сотрудниками Управления мероприятий, направленных на участие в учебном процессе;

3.2.3. Оказывает содействие Управлению в организации презентации его деятельности;

3.2.4. Совместно с уполномоченным сотрудником Управления принимает участие в подборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Управлении;

3.2.5. Направляет в Управление группы обучающихся для прохождения Практики согласно договору;

3.2.6. Предоставляет Управлению список обучающихся, направленных на Практику, не позднее, чем за неделю до ее начала;

3.2.7. Обеспечивает проведение практических занятий и Практики квалифицированными преподавателями Колледжа.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Права Колледжа:

4.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики обучающихся в Управлении.

4.2. Права Управления:

4.2.1. Вносить предложения по применению к обучающимся мер дисциплинарного воздействия за нарушение правил трудового распорядка во время прохождения Практики;

4.2.2. Вносить предложения о возможном использовании обучающегося в Управлении после окончания образовательного учреждения;

4.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 01 декабря 2021 г.

5.2. Если за три месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть договор, то он автоматически продлевается на год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, которые возникают между сторонами при исполнении договора, по возможности разрешаются путем переговоров, а при невозможности – дело передается на рассмотрение в суд.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж

ОГАПОУ «Белгородский
правоохранительный колледж»
Адрес: 308024, г. Белгород,
ул., Горького 61-б
Телефон/факс: (4722) 55-13-55
БИК 041403001
ИНН 3123326449
ОГРН 1133123012516

Директор ОГАПОУ «Белгородский
правоохранительный колледж»



А.М. Кабашко

М.П.

Управление

Управление Федеральной службы судебных приставов по Белгородской области

Адрес: 308002, г. Белгород, пр-т
Б.Хмельницкого, 131

Телефон: (4722) 31-28-55

Руководитель Управления Федеральной
службы судебных приставов по
Белгородской области, главный судебный
пристав Белгородской области,
Государственный советник юстиции
Российской Федерации 2 класса



И.А. Рудаков

М.П.