

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

г. Белгород

«12» апреля 2017 г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице директора Калашникова Н.М., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1. Создание условий для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 030912 (40.02.01) «Право и организация социального обеспечения» согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС), формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям, повышение конкурентоспособности будущих выпускников на рынке труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд:

3.1.1. По согласованию с Колледжем принимает участие в учебном процессе студентов 1-4 курсов с презентацией и демонстрацией фильмов о Фонде и проводит мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в подразделениях Фонда;

3.1.2. Предоставляет объекты для практических занятий и прохождения Практик студентами Колледжа в течение учебного года в согласованные с Колледжем сроки и согласно учебного плана и графика учебного процесса по специальности 030912 (40.02.01) «Право и организация социального обеспечения».

Объекты предоставляются в течение учебного года в согласованные с Колледжем сроки и согласно учебного плана и графика учебного процесса.

3.1.3. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практических занятий и Практики;

3.1.4. Не допускает использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношения к специальности студентов;

3.1.5. Не позднее, чем за неделю до начала Практики назначает непосредственного руководителя практикой (наставника) из числа квалифицированных специалистов Фонда;

3.1.6. Обеспечивает доступ студентов к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, программному обеспечению,

имеющимся в распоряжении Фонда, необходимым для выполнения студентами программы, в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных и охраняемой законом тайны.

3.1.7. Обеспечивает студентам безопасные условия труда. Проводит обязательные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности с оформлением управленческой документации.

3.1.8. Сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в Фонде.

3.1.9. По окончании Практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта и заключение о качестве подготовленного им отчета.

3.2. Колледж:

3.2.1. Согласовывает с Фондом сроки проведения и программу практических занятий и практики с учетом требований ФГОС СПО;

3.2.2. Предоставляет время и аудитории для проведения сотрудниками Фонда мероприятий, направленных на участие в учебном процессе;

3.2.3. Оказывает содействие Фонду в организации презентации его деятельности;

3.2.4. Совместно с уполномоченным сотрудником Фонда принимает участие в подборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу в Фонде;

3.2.5. Направляет в Фонд группы студентов для прохождения Практики согласно договору;

3.2.6. Предоставляет Фонду список студентов, направленных на Практику, не позднее, чем за неделю до ее начала;

3.2.7. Обеспечивает проведение практических занятий и Практики квалифицированными преподавателями Колледжа.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Право Колледжа осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов в Фонде.

4.2. Права Фонда:

4.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка;

4.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента в Фонде после окончания образовательного учреждения;

4.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

4.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на территории Фонда.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 12 апреля 2022 г.

5.2. Если за три месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть договор, то он автоматически продлевается на год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, которые возникают между сторонами при исполнении договора, по возможности разрешаются путем переговоров, а при невозможности – дело передается на рассмотрение в суд.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж
ОГАПОУ «Белгородский
правоохранительный колледж»
Адрес: 308024, г. Белгород,
ул., Горького 61-б
БИК 041403001
ИНН 3123326449
ОГРН 1133123012516

Директор ОГАПОУ «Белгородский
правоохранительный колледж»


А.М. Кабашко

М.П.

Фонд
Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования Белгородской
области
Адрес: 308000, г.Белгород, Народный
бульвар 55
Банковские реквизиты:
л/с 03265М26000
Р/с 40404810114030000001
БИК 041403001
ИНН 3124014114
КПП 312301001
ОКОНХ 96210
ОКПО 22319104

Директор территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Белгородской области



Н.М. Калашников