

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»

Рассмотрены
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 11
от «19» февраля 2018 г.



**Правила приема
абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя
России В. В. Бурцева» в 2018 году**

г. Белгород, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 г.;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности");
- Устава ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж» (далее – колледж, образовательное учреждение) граждан (далее – лиц, поступающих) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области осуществляется на общедоступной основе.

1.4. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета Белгородской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Учредителем.

1.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонности поступающих.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются положением о ней.

2.5. В целях обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в случае превышения числа поданных заявлений над контрольными цифрами приема, разрешения иных спорных вопросов, возникающих в период проведения приемной кампании, в колледже создается апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений от лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Правоохранительная деятельность»,

«Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность» осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений от лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Кинология» осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Заявление о приеме в колледж подается на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При поступлении на обучение по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность» поступающий представляет оригинал или копию медицинского заключения по п. 9

Приложения 2 и по п.4.1. Приложения 1, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н с пометкой **«противопоказаний не выявлено»**.

Медицинское заключение признается действительным, если оно получено не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Участие врачей-специалистов	Терапевт Оториноларинголог Невролог Офтальмолог Хирург Психиатр Нарколог Стоматолог
Лабораторные и функциональные исследования	Спирометрия Исследование вестибулярного анализатора Острота зрения Аудиометрия Динамометрия
Дополнительные медицинские противопоказания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заболевания сердечно-сосудистой системы, даже при наличии компенсации 2. Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год 3. Хронические заболевания органов дыхания с частотой обострения 3 раза и более за календарный год 4. Болезни зубов, полости рта, отсутствие зубов, мешающее захватыванию загубника, наличие съемных протезов, альвеолярная пиоррея, стоматиты, периодонтит, анкилозы и контрактуры нижней челюсти, челюстной артрит 5. Общее физическое недоразвитие и недоразвитие опорно-двигательного аппарата 6. Длительно существующие пороки развития, препятствующие выполнению работ в противогазах 7. Грыжи (все виды) 8. Облитерирующие заболевания сосудов вне зависимости от степени компенсации 9. Варикозная болезнь и рецидивирующий тромбоз вен нижних конечностей и геморроидальных вен. Лимфангит и другие нарушения лимфооттока 10. Искривление носовой перегородки с нарушением функции носового дыхания 11. Хронические заболевания верхних дыхательных путей с частотой обострения 3 раза и более за календарный год 12. Хронические заболевания среднего уха 13. Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) 14. Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 15. Понижение остроты зрения ниже 0,8 на одном глазу и ниже 0,5 - на другом, коррекция не допускается 16. Хронические заболевания слезовыводящих путей, век, органические недостатки век, препятствующие полному их смыканию, свободному движению глазного яблока 17. Ограничение поля зрения более чем на 20° 18. Болезни эндокринной системы, требующие постоянной лекарственной коррекции 19. Заболевания любой этиологии вызывающие нарушение вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.) 20. Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более 21. Заболевания скелетно-мышечной системы с частотой обострения 3 раза и более 22. Облитерирующие заболевания сосудов 23. Болезнь и синдром Рейно. 24. Варикозное расширение вен нижних конечностей, тромбоз вен, геморрой. 25. Выраженный энтерогаз, грыжи, выпадение прямой кишки 26. Опущение (выпадение) женских половых органов. 27. Хронические воспалительные заболевания матки и придатков с частотой обострения 3 раза и более за календарный год 28. Гипертоническая болезнь III стадии, 2 степени, риск III. 29. Хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения I - II степени 30. Ишемическая болезнь сердца: стенокардия ФК II, риск средний. 31. Миопия высокой степени или осложненная близорукость 32. Дистрофические изменения сетчатки

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, а также с образовательной программой. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 308024, г. Белгород, ул. Горького 61-б.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Документы поступающие вправе направить также по электронной почте в виде читаемых скан-копий оригиналов на официальный [e-mail: collegelaw@mail.ru](mailto:collegelaw@mail.ru)

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность» проводится дополнительное вступительное испытание по физической культуре с целью определения наличия у поступающих определенных физических качеств позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

5.2. Вступительное испытание проводится в форме выполнения контрольных упражнений. Перечень и критерии оценки результатов определяются программой вступительного испытания.

5.3. На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих умений.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании «не зачтено»), не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

5.5. Дата, время, и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа.

5.6. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

5.7. Повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено» и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5.8. Вступительные испытания проводятся в период с 1 по 15 августа в 2 периода:

- первый - с 1 по 10 августа для абитуриентов, подавших заявления с 20 июня по 20 июля;

- второй - с 11 по 14 августа для абитуриентов, подавших заявления с 21 июля по 10 августа.

5.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, скрепленной печатью колледжа.

Поступающий приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче контрольных упражнений в параллельных группах, на следующем этапе сдачи или индивидуально не позднее 15 августа.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. Порядок зачисления

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 11 августа.

6.2. Директор колледжа 16 августа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими соответствующих образовательных программ, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и квалификации.

6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы указанные в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и квалификации, определяются приемной комиссией путем подсчета среднего балла по результатам успеваемости, указанным в документе об образовании и/или документе об образовании и квалификации по всем предметам (дисциплинам). Средний балл подсчитывается до сотых.

6.4. При равенстве баллов преимущество имеют следующие категории абитуриентов:

- из поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» - лица, имеющие более высокую сумму баллов по обществознанию и истории в аттестате;
- из поступающих на специальность «Кинология» - лица, имеющие более высокую сумму баллов по биологии и химии в аттестате;
- из поступающих на специальность «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность» - лица, имеющие более высокую сумму баллов по физике и биологии в аттестате.

6.5. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (на одной территории) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в помещения (на территорию), туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

8.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

8.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

8.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.3. Прием иностранных граждан осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные для приема документов от граждан РФ.

8.6. Перечень и формы вступительных испытаний аналогичны перечням и формам для граждан РФ.

8.7. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, поступающий предъявляет документы в соответствии с п.4.2.2. настоящих правил.

8.8. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 6 настоящих Правил.

Приемная комиссия ОГАПОУ «Белгородский правоохранный колледж» находится по адресу: **308024, г. Белгород, ул. Горького 61-б.**

Телефон (4722) 54-55-66; e-mail: collegelaw@mail.ru; сайт: <http://www.collegelaw.ru>