

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Белгород

«20» ИЮЛЯ 2019 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кабашко А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и УМВД России по Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника УМВД России по Белгородской области генерал-майора полиции В.П. Умнова, действующего на основании Положения об УМВД с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся Колледжа в соответствии со специальностью подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 32.02.15 «Кинология» в подразделениях Управления.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС), а также приобретение ими практических навыков работы в области организации и проведения работ в Управлении.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

2.1.2. Согласовать с Управлением программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.3. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения; соблюдение обучающимися действующих в Управлении положений, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Управлении, требований по использованию имущества Управления;

2.1.4. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Колледжа;

2.1.5. Совместно с Управлением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.7. Разработать и согласовать с Управлением ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя колледжа, в срок не позднее 1 октября текущего года.

2.1.8. Ежегодно, не позднее 20 августа, определять объемы учебной нагрузки по профессиональным модулям и дисциплинам, передаваемым сотрудникам Управления на условиях внешнего совместительства и/или почасовой оплаты. Информировать Управление о наличии учебной нагрузки и квалификационных требованиях, предъявляемым к внешним совместителям и/или «почасовикам».

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и выполнения программы дуального обучения;

2.2.2. Согласовать программу дуального обучения, сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Управление, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.3. Принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные Сторонами;

2.2.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения, получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения, безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся в Управлении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

2.2.6. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.7. Совместно с Колледжем организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.8. Участвовать в работе комиссии на квалификационном экзамене и при осуществлении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

2.2.9. Согласовать ежегодный отчет Колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 31 ноября текущего года.

2.2.10. Ежегодно оказывать содействие Колледжу в подборе сотрудников Управления, направляемых для проведения теоретических занятий и практик на площадках Управления и в Колледже на условиях внешнего совместительства и/или почасовой оплаты.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Колледж имеет право осуществлять контроль выполнения программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающимися.

3.2. Управление имеет право вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течении 5 (пяти) лет.

4.2. Если за три месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть договор, то он автоматически продлевается на пять лет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня возникновения необходимости в пересмотре условий договора и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Колледж: ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж».

Почтовый адрес: 308031, г. Белгород, ул. Горького, д. 61-б.

Телефон: +7 (4722) 55-13-55

Электронный адрес: collegelaw@mail.ru

Управление: Управление Министерства внутренних дел по Белгородской области.

Почтовый адрес: 308000, Белгородская область, город Белгород, Проспект Славы, дом 70

<p>Колледж Директор, Кабашко А.М.</p>  <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>“ 20 ” июля 2019 г.</p>	<p>Начальник Управления Министерства внутренних дел по Белгородской области генерал-майор полиции Умнов В.П.</p>  <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>“ 20 ” июля 2019 г.</p>
---	---